

Приложение № 1
к Публичной политике обработки персональных данных
АНО «Защита.Забота.Закон»

Цели, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, сроки и способы их обработки и уничтожения

№ п.п.	Субъект, чьи персональные данные (далее – ПД) обрабатываются в Организации	Категории ПД, обрабатываемые в Организации	Цель обработки ПД	Срок хранения и обработки ПД	Способы обработки ПД	Способ уничтожения ПД
1.	Работники Организации	• фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • гражданство; • сведения о знании иностранных языков; • данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);	обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечении личной безопасности работников, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой	3 года с даты увольнения	Сбор, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставление доступа)	Путем стирания с электронных носителей, удаления с серверов, сожжения, дробления (измельчения)

		• профессия; • стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); • семейное положение; • данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения); • паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); • адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; • номер телефона (домашний, сотовый); • сведения о воинском учёте; • сведения о состоянии здоровья работника, необходимые Организации для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний,	работы и обеспечения сохранности имущества Организации; заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами РФ			
--	--	--	--	--	--	--

		предусмотренные действующим законодательством РФ; • содержание заключенного с работником трудового договора; • сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника; • сведения об использованных отпусках; • сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях; • сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; • сведения об идентификационном номере налогоплательщика; • сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством				
--	--	---	--	--	--	--

		РФ); • данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения); • иные сведения, необходимые Организации в соответствии с действующим законодательством РФ в области ПД, с помощью которых можно идентифицировать субъекта ПД				
1.	Благополучатели	• фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты, телефон; • иные сведения, необходимые Организации в соответствии с действующим законодательством РФ в области ПД, с помощью которых можно идентифицировать субъекта ПД	• содействие в решении проблемы, для решения которой субъект ПД обратился в Организацию	5 лет с даты проявления последней активности на сайте.	Сбор, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставление доступа)	Путем стирания с электронных носителей, удаления с серверов, сожжения, дробления (измельчения)

2.	Волонтеры	• фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • пол; • гражданство; • паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); • регион проживания (город, населенный пункт), фактический адрес проживания; • телефон; • адрес электронной почты; • сведения об образовании; • сведения о владении иностранными языками; • сведения о месте работы; • сведения о волонтерской деятельности; • размер одежды; • сведения о регистрации в социальных сетях; • участие в добровольческих (волонтерских) мероприятиях	• создание актуальной базы физических лиц, непосредственно участвующих и предполагающих участие в проведении добровольческих (волонтерских) мероприятий; • предоставление сведений о добровольческой (волонтерской) деятельности, включающих информацию о личной электронной книжке волонтера, количестве часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность, компетенциях добровольцев (волонтеров) и полученном ими опыте; • возможность поиска	5 лет с даты проявления последней активности на сайте.	Сбор, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставление доступа)	Путем стирания с электронных носителей, удаления с серверов, сожжения, дробления (измельчения)

			добровольцев (волонтеров) и их привлечения к деятельности общественных и государственных организаций, инициативных групп граждан, а также организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности; • своевременное информирование волонтера о предстоящих мероприятиях посредством СМС и e-mail рассылок; • анализ развития добровольческой (волонтерской) деятельности в субъекте Российской Федерации (на территории деятельности Организации) и формирование на его основе аналитической и			
--	--	--	---	--	--	--

			статистической информации; • сбор и систематизация информации о добровольческой (волонтерской) деятельности			
--	--	--	--	--	--	--